

## **Aanvraag-document in 8 punten**

Zie ook onze website: <https://wijkwalletoaddinxveen.nl/doe-een-aanvraag/>

1	Wie doet de aanvraag?	
2	Hoe kunnen we je bereiken? (e-mail en/of telefoonnummer)	
3	Omschrijving van het initiatief	
4	Waarom doe je deze aanvraag?	
5	Wie zijn er nog meer betrokken en in welke vorm (handjes, geld, anders)? Benoem ook vrijwilligers	
6	Omschrijf de groepen van mensen die je wilt bereiken op korte of langere termijn	
7	Wanneer vindt het initiatief plaats?	
8	Welk bedrag vraag je aan? Begroting dient toegevoegd te worden.	

### *Opmerkingen voor aanvrager*

*Een omschrijving is een kort verhaal waarin de lezer een grof idee heeft wat er speelt.*

*Het is voor ons handig om deze tekst in de aanvraag e-mail te zetten.*

*Heb je al eerder een andere, vergelijkbare aanvraag gedaan? Vermeld dan a.u.b. het registratienummer van deze eerdere aanvraag. Dit nummer wordt altijd in de toewijzingsmail vermeld.*

Hoewel WijkWallet Waddinxveen laagdrempelig wil zijn en aanvragers zo min mogelijk op voorhand wil ontmoedigen, moeten we wel duidelijk maken dat aanvragen waarbij geen of onvoldoende sprake is van de sociale co-hesie een kleine kans hebben om gehonoreerd te worden. Ook wordt afgewogen of de hoogte van het aangevraagde bedrag in verhouding staat tot de bijdrage aan de sociale cohesie van de deelnemers aan het evenement. Met andere woorden: een hoog bedrag zou een grote sociale impact moeten geven. Bij twijfel of vragen hierover neem gerust contact met ons op.

*Als je een aanvraag indient bij WijkWallet Waddinxveen dan ga je akkoord met onderstaande voorwaarden;*

- 1. Een samenvatting van de aanvraag en de uiteindelijke beoordeling worden openbaar gepubliceerd op de website van WijkWallet Waddinxveen*
- 2. De naam of logo van WijkWallet Waddinxveen kan worden vermeld bij externe communicatie over het initiatief.*
- 3. De aanvrager blijft zelf verantwoordelijk voor de organisatie van het initiatief.*
- 4. Elke poging tot ongewenste inmenging in het beoordelingsproces zorgt ervoor dat de aanvraag wordt afgewezen.*
- 5. Je bent bekend met het privacyreglement van WijkWallet Waddinxveen*

Check of je aan onderstaande voorwaarden voldoet;

## **Spelregels aanvragen activiteiten via WijkWallet Waddinxveen**

1. Het wijkbudget is bedoeld voor lokale initiatieven in de gemeente Waddinxveen die de sociale cohesie bevorderen.
2. Een aanvraag van een initiatief kan alleen ingediend en uitgevoerd worden door Waddinxveners voor Waddinxveners
3. Initiatieven dienen altijd het algemeen belang en geen persoonlijk of zakelijk (commercieel) belang, voor eten en drinken wordt geen financiële ondersteuning geboden.
4. Inwoners dienen te participeren in de uitvoering van het project. Na afloop van het project of de activiteit dient de openbare ruimte netjes te worden achtergelaten.
5. Aanvragen worden voorafgaand aan het initiatief ingediend, inclusief een onderbouwde begroting. De Stichting kent een doorlooptijd voor de behandeling van een aanvraag van 5 tot 6 weken.
6. Cofinanciering is in principe vereist bij grotere initiatieven met een aanvraag van € 2500 of meer
7. Initiatiefnemers geven volledige openheid van zaken omtrent financiën.
8. Na afloop ontvangt het bestuur een verslag inclusief foto's van de activiteit en een financiële verantwoording van de initiatiefnemer. De foto's kunnen worden gebruikt voor plaatsing in kranten, op websites en social media.
9. Voorafgaande aan een uitkering boven de 1000 euro, kan identiteitscontrole worden verlangd.
10. Activiteiten die partijpolitiek en/of levensbeschouwelijk van aard zijn, zijn niet subsidiabel.
11. Het initiatief en de uitvoering hiervan valt binnen wet- en (gemeentelijke) regelgeving. Indien u voor uw activiteit een vergunning nodig heeft, dient u deze zelf (tijdig) aan te vragen bij de gemeente.
12. Het bestuur bepaalt uiteindelijk of uw aanvraag wordt gehonoreerd en voor welk bedrag.
13. De bijdrage uit het wijkbudget is éénmalig en voor elke buurtactiviteit kunt u jaarlijks een nieuwe aanvraag indienen.
14. Na goedkeuring ontvangt u een bevestiging met de hoogte van de financiële bijdrage en een declaratieformulier. De uitbetaling hiervan vindt plaats voor aanvang van de activiteit en zal naderhand gecontroleerd worden met de kassabonnen/ facturen. Indien de activiteit om welke reden dan ook niet heeft plaatsgevonden, dient u de volledige bijdrage terug te storten.
15. U stemt met het indienen van een wijkbudgetaanvraag in dat de stichting uw persoonsgegevens voor de aanvraag mag verwerken. Lees de privacyverklaring.
16. U stemt met het indienen van een wijkbudgetaanvraag en/of declaratieformulier in met deze spelregels.